|  |
| --- |
| Европейски формат на автобиография |

|  |
| --- |
| Лична информация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име |  |  |
| Адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Факс |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Националност |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата на раждане |  |  |

|  |
| --- |
| Трудов стаж |

• Дати (от-до)

 *•* Име и адрес на работодателя

 Вид на дейността или сферата на

 работа

 • Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Дати (от-до) |  |  |
|  • Име и адрес на работодателя |  |  |
| • Вид на дейността или сферата на работа |  |  |
| • Заемана длъжност |  |  |
| • Основни дейности и отговорности |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Дати (от-до) |  |  |
|  • Име и адрес на работодателя |  |  |
| • Вид на дейността или сферата на работа |  |  |
| • Заемана длъжност |  |  |
| • Основни дейности и отговорности |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Дати (от-до) |  |  |
|  • Име и адрес на работодателя |  |  |
| • Вид на дейността или сферата на работа |  |  |
| • Заемана длъжност |  |  |
| • Основни дейности и отговорности |  |  |

|  |
| --- |
| Образование и обучение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Дати (от-до) |  |  |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация |  |  |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения |  |  |
| • Наименование на придобитата квалификация |  |  |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) |  |  |

|  |
| --- |
| Лични умения и компетенции*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Майчин език |  |  |

|  |
| --- |
| Други езици |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **•** Четене |  |  |
| **•** Писане |  |  |
| **•** Разговор |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Социални умения и компетенции*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационни умения и компетенции*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технически умения и компетенции*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Артистични умения и компетенции*Музикални, писмени, дизайнерски и др.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Други умения и компетенции*Компетенции, които не са споменати по-горе.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Свидетелство за управление на МПС |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допълнителна информация |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложения |  |  |